



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO  
PARROQUIAL RURAL EL PORVENIR DEL CARMEN**

Dirección: Av. El Porvenir y los Laureles s/n (Esquina)  
RUC: 1160034060001



**CONVOCATORIA No.24**

El Porvenir del Carmen, 10 de mayo del 2024.

El Señor Presidente del Gobierno Autónomo Parroquial "El Porvenir del Carmen", de conformidad con lo establecido en el Art. 70, literal c, del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización (COOTAD), **CONVOCA** a las Señoras (es) vocales del Gad Parroquial, a **SESIÓN ORDINARIA**, para el **día lunes 13 de mayo del 2024 a las 08:00 am**, en el Salón de Sesiones del Gobierno Parroquial, con la finalidad de tratar el siguiente punto del orden del día.

1. Constatación del Quórum reglamentario.
2. Instalación de la sesión por el Sr. Presidente del Gad Parroquial "El Porvenir del Carmen"
3. Aprobación del orden del día.
4. Aprobación del acta anterior.
5. Presentación del Manual de Descripción, Valoración y Clasificación de Puestos para el Gad El Porvenir del Carmen.
6. Asuntos varios.
7. Clausura.

Seguro de contar con su presencia para el día y hora indicada, desde ya les expreso mis sinceros agradecimientos.

Atentamente:



BAYRO MANUEL  
REINOSO SALINAS

**Ing. Bayro Reinoso Salinas**  
**PRESIDENTE DEL GADPRPC**  
C. I: 110607996-3



☎ 073040751-073125808

🌐 [www.gadelporvenirdelcarmen.gob.ec](http://www.gadelporvenirdelcarmen.gob.ec)

📌 [gadparroquialelporvenirdelcarmen](https://www.facebook.com/gadparroquialelporvenirdelcarmen)



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO  
PARROQUIAL RURAL EL PORVENIR DEL CARMEN**

Dirección: Av. El Porvenir y los Laureles s/n (Esquina)  
RUC: 1160034060001



**REGISTRO N° 24**

De conformidad con lo establecido en el Art. 70, literal c, del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización (COOTAD) el señor Presidente convoca a los señores (a) vocales a una sesión ordinaria para el día lunes 13 de mayo del año 2024, para constancia de ello firman:

**Ing. Bayro Reinoso Salinas.**

**PRESIDENTE**

C. I: 110607996-3

**Ing. Fabiola Rodríguez.**

**VICEPRESIDENTA**

C.I: 110509364-3

**Ing. Santos Castillo Quito**

**PRIMER VOCAL**

C.I: 1104751233

**Sr. Juan Oswaldo Gaona.**

**SEGUNDO VOCAL**

C. I: 190038692-9

**Ing. Alexandra Valeria Núñez**

**TERCER VOCAL**

C.I: 110486443-2

**Ing. Mireya Jiménez.**

**SECRETARIA-TESORERA**

C. I: 1104751316



☎ 073040751-073125808

🌐 [www.gadelporvenirdelcarmen.gob.ec](http://www.gadelporvenirdelcarmen.gob.ec)

📌 [gadparroquialelporvenirdelcarmen](https://www.facebook.com/gadparroquialelporvenirdelcarmen)



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO  
PARROQUIAL RURAL EL PORVENIR DEL CARMEN**

Dirección: Av. El Porvenir y los Laureles s/n (Esquina)  
RUC: 1160034060001



**ACTA N<sup>o</sup>. 24 2024**

**SESIÓN ORDINARIA DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL EL PORVENIR DEL CARMEN, CELEBRADA A LOS TRECE DÍAS DEL MES DE MAYO DEL DOS MIL VEINTICUATRO.**

En la parroquial de El Porvenir del Carmen, cantón Palanda, provincia de Zamora Chinchipe, siendo las ocho horas del día trece del mes de mayo del 2024, en el Salón de Sesiones del Gobierno Parroquial, previa Convocatoria se reúnen los Señores/as/ miembros de la Junta Parroquial, bajo la dirección del Ing. Bayro Manuel Reinoso Salinas, Presidente del GAD Parroquial, con la finalidad de realizar la Sesión ordinaria y tratar los siguientes puntos del Orden del Día: **1.** Constatación del Quórum; **2.** Instalación de la Sesión por el Sr. Presidente del GAD Parroquial "El Porvenir del Carmen"; **3.** Aprobación del Orden del Día; **4.** Aprobación del acta anterior **5.** Presentación del manual de descripción, valoración y clasificación de puestos para el Gad El Porvenir del Carmen. **6.** Asuntos Varios **7.** Clausura **PRIMERO:** "Constatación del Quórum Reglamentario". **El Señor Presidente** exterioriza, por medio de Secretaria sírvase constatar el Quórum reglamentario de conformidad con lo dispuesto en la normativa legal vigente. En calidad de Secretaria procedo con lo solicitado y constato la asistencia de los Señores/as/ vocales de la Junta Parroquial: Ing. Alexandra Núñez, Sr. Oswaldo Gaona, Ing. Fabiola Rodríguez y Ing. Santos Castillo Inmediatamente informo, Señor Presidente que *contamos con la presencia 4 vocales, por lo tanto, existe el Quórum de Ley.* **SEGUNDO:** "Instalación de la Sesión por el Sr. Presidente del GAD Parroquial El Porvenir del Carmen". **El Señor Presidente** expresa, hago extensivo un cordial saludo a cada uno de ustedes así mismo agradezco por la presencia a esta nueva Sesión, y, con el fin de tratar puntos muy importantes **TERCERO:** "Aprobación del Orden del Día". **El Señor Presidente**






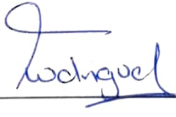
**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO  
PARROQUIAL RURAL EL PORVENIR DEL CARMEN**



Dirección: Av. El Porvenir y los Laureles s/n (Esquina)  
RUC: 1160034060001

manifiesta "pongo a consideración el Orden del Día, de existir alguna observación sírvanse pronunciarse, caso contrario, dispongo que se someta a votación". Al no existir observación alguna, por unanimidad los Señores/as/ Vocales presentes y el Señor Presidente se pronuncian por la aprobación. Consecuentemente, con la votación antes indicada, los Vocales del Gobierno Autónomo Descentralizado, Parroquial; **RESUELVE:** APROBAR EL ORDEN DEL DÍA DE LA PRESENTE SESIÓN ORDINARIA. **CUARTO:** Aprobación del acta anterior. Luego de haber dado lectura del acta anterior, los señores vocales y el Sr. Presidente del GADP Parroquial dan por aprobada el acta. **QUINTO:** el Ingeniero Bayro Reinoso toma la palabra y expone que nos han hecho llegar el borrador del manual de funciones mismo que debe ser analizado entre todos y de haber alguna corrección o incluir algo para hacerle llegar al contratista, después de un análisis minucioso y haciendo algunas observaciones por parte de la ing. Fabiola Rodríguez e Ing. Santos Castillo, se concluyó que se deben adicionar ya sea como anexos algunos artículos que en texto mencionan mismo que debemos tener conocimiento, de igual manera se sugiere se ajuste dicho manual a las normas APA, de igual manera se adjunte una nota explicativa de los anexos, describir las funciones de cada puesto, a la vez se solicita una socialización con todos los empleados y dignidades de la institución **ASUNTOS VARIOS.-** sin haber asuntos que tratar el Sr. Presidente da por clausurada la sesión siendo las 11:30, y para constancia de lo actuado firman el señor. Presidente, los vocales y la secretaria que lo certifica.

  
Ing. Bayro Reinoso Salinas.  
**PRESIDENTE**  
C. I: 1106079963

  
Ing. Fabiola Elizabeth Rodríguez  
**VICEPRESIDENTA GADPRPC**  
C.I: 1105093643





**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO  
PARROQUIAL RURAL EL PORVENIR DEL CARMEN**



Dirección: Av. El Porvenir y los Laureles s/n (Esquina)  
RUC: 1160034060001

**Ing. Santos Castillo**  
**PRIMER VOCAL**  
C. I: 1105093643

**Sr. Juan Oswaldo Gaona**  
**SEGUNDO VOCAL**  
C.I. 1900386929

**Ing. Alexandra Valeria Núñez**  
**TERCER VOCAL**  
C. I: 110486443-2

La presente acta contiene 3 hojas

**Ing. Mireya Jiménez**  
**SECRETARIA - TESORERA**  
C.I: 1104751316

