



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
PARROQUIAL RURAL EL PORVENIR DEL CARMEN**



Dirección: Av. El Porvenir y los Laureles s/n (Esquina)
RUC: 1160034060001

El Porvenir del Carmen, 15 de diciembre del 2023.

MEMORANDO N° 102-P-GADPRPC-2023

DE: Bayro Manuel Reinoso Salinas
PRESIDENTE DEL GADPRPC

PARA: Ing. Mireya Jiménez
SECRETARIA-TESORERA DEL GADPRPC

De mi consideración.

Me es grato expresarle un cordial saludo y los deseos de éxitos en el desempeño de las funciones que dignamente representa.

Por medio del presente es para solicitarle la devolución de viáticos por los días 10, 11, 12 y 13 de diciembre, por motivo de traslado a la ciudad de El Coca, con el objetivo de realizar la entrega presencial de documentación sobre el proyecto denominado **CONSTRUCCIÓN DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA "CANCHAS CUBIERTAS" EN LA PARROQUIA EL PORVENIR DEL CARMEN DEL CANTÓN PALADA DE LA PROVINCIA DE ZAMORA CHINCHIPE.**

Para ello adjunto las facturas correspondientes, el informe de asistencia presencial y los formularios correspondientes.

Sin más me despido de usted respetuosamente, esperando que la información presentada sea de su agrado.

Atentamente;



Ing. Bayro Reinoso Salinas
C.I: 1106079963
PRESIDENTE DEL GADPRPC

**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
PARROQUIAL EL PORVENIR DEL CARMEN**

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Para dar cumplimiento al Acuerdo Ministerial No. MRL-2013-0097, y de conformidad al Art. 15 literal 1; Art. 16 y Art. 23. Es necesario se realice el Informe respectivo de las actividades realizadas, de acuerdo a la **solicitud de autorización para cumplimiento de servicios institucionales**, en el que debe constar Lugar, Fecha y hora de salida, Fecha y hora de llegada y viceversa.

Por autorización del Sr. Presidente del GADPRPC, se dispone el cumplimiento de los servicio institucionales de acuerdo al siguiente detalle:

Lugar: YANTZAZA-PUYO-LAGO AGRIO

Fecha de inicio: 10-12-2023

Hora de Salida de la Institución: 08:00AM

Hora de Llegada al sitio del servicio Institucional: 20:00 AM (11-12-2023)

Hora de Retorno del sitio de servicio Institucional: 12:50 PM (12-12-2023)

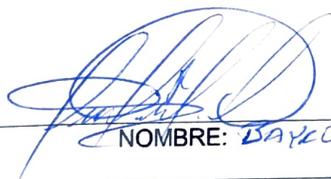
Hora de Llegada: 11:00 AM (13-12-2023)

ACTIVIDADES:

- ✓ REUNIÓN CON LA Ing. ROCÍO DURANGO SECRETARIA DE LA STCTEA SOBRE EL ESTADO DEL PROYECTO DENOMINADO: CONSTRUCCIÓN DE LA SEGUNDA ETAPA DEL PARQUE LÚDICO DE EL PORVENIR DEL CARMEN, CANTÓN PALANDA, CON EL CÓDIGO STCTEA-PY-2023-47, POSTULADO POR PARTE DEL GADPRPC EN LA STCTEA.
- ✓ RESPUESTA AL OFICIO Nro. PETRO-LAB-2023-0974-O Y ENTREGA PRESENCIAL DE DOCUMENTACIÓN SOBRE EL PROYECTO CONSTRUCCIÓN DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA "CANCHAS CUBIERTAS" EN LA PARROQUIA EL PORVENIR DEL CARMEN DEL CANTÓN PALANDA DE LA PROVINCIA DE ZAMORA CHINCHIPE, EN LA PROVINCIA DE SUCUMBÍOS, CANTÓN LAGO AGRIO, PARROQUIA NUEVA LOJA, CALLE: VÍA AL AEROPUERTO NÚMERO: S/N, INTERSECCIÓN: S/N, REFERENCIA: FRENTE A OFICINAS DE LA ARCH Y LA CALLE DE INGRESO AL BATALLÓN GRUPO DE FUERZAS ESPECIALES 53 RAYO.

FIRMA DEL SERVIDOR

FIRMA DE LA PERSONA BENEFICIARIO DEL
SERVICIO INSTITUCIONAL



NOMBRE: DAYKO REVUERO

NOMBRE:
CI# :

NOTA: El presente documento servirá para verificar el cumplimiento de los servicios institucionales

Distribución del Documento: **Original:** Unidad de Administración del Talento Humano (para verificación) **Copia:** Chofer para su liquidación (en caso de utilizar vehículos institucionales)

**GOBIERNO PARROQUIAL DE EL PORVENIR DEL CARMEN
ZAMORA CHINCHIPE FORMULARIO 1**

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

| | |
|---|---|
| Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES N°005 | FECHA DE SOLICITUD 15/12/2023 |
|---|---|

DATOS GENERALES

| | |
|--|-------------------------------------|
| APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR BAYRO MANUEL REINOSO SALINAS | PUESTO QUE OCUPA: PRESIDENTE |
|--|-------------------------------------|

| | | | |
|---|---------------------------------------|---------------------------|---|
| NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR UNIDAD ADMINISTRATIVA | PROVINCIA: ZAMORA CHINCHIPE | CANTON: PALANDA | CIUDAD/SECTOR: EL PORVENIR DEL CARMEN |
|---|---------------------------------------|---------------------------|---|

| | | | |
|---|---------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------|
| AUTORIDADES Y SERVIDORES DE LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCION | SERVIDORES PUBLICOS PERMANENTES | SERVIDORES PUBLICOS CONTRATADOS | <input checked="" type="checkbox"/> |
|---|---------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------|

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

BAYRO MANUEL REINOSO SALINAS- PRESIDENTE DEL GAD PARROQUIAL EL PORVENIR DEL CARMEN

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE.

REUNIÓN CON LA Ing. ROCÍO DURANGO SECRETARIA DE LA STCTEA SOBRE EL ESTADO DEL PROYECTO DENOMINADO: CONSTRUCCIÓN DE LA SEGUNDA ETAPA DEL PARQUE LÚDICO DE EL PORVENIR DEL CARMEN, CANTÓN PALANDA, CON EL CÓDIGO STCTEA-PY-2023-47, POSTULADO POR PARTE DEL GADPRPC EN LA STCTEA.

RESPUESTA AL OFICIO Nro.PETRO-LAB-2023-0974-O Y ENTREGA PRESENCIAL DE DOCUMENTACIÓN SOBRE EL PROYECTO CONSTRUCCIÓN DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA "CANCHAS CUBIERTAS" EN LA PARROQUIA EL PORVENIR DEL CARMEN DEL CANTÓN PALANDA DE LA PROVINCIA DE ZAMORA CHINCHIPE, EN LA PROVINCIA DE SUCUMBÍOS, CANTÓN LAGO AGRIO, PARROQUIA NUEVA LOJA, CALLE: VÍA AL AEROPUERTO NÚMERO: S/N, INTERSECCIÓN: S/N, REFERENCIA: FRENTE A OFICINAS DE LA ARCH Y LA CALLE DE INGRESO AL BATALLÓN GRUPO DE FUERZAS ESPECIALES 53 RAYO.

SALIDA PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES.

| DETALLE DEL TRANSPORTE A UTILIZAR. | RUTA | SALIDA | | LLEGADA | |
|------------------------------------|---------------------------|------------|-------|------------|-------|
| | | FECHA | HORA | FECHA | HORA |
| TRANSPORTE PUBLICO | YANTZAZA - PUYO | 10-12-2023 | 21H15 | 11-12-2023 | 08H30 |
| TRANSPORTE PUBLICO | PUYO-LAGO AGRIO SUCUMBÍOS | 11-12-2023 | 12H15 | 11-12-2023 | 20h00 |

RETORNO DEL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES.

| | | | | | |
|--------------------|--------------------|------------|-------|------------|-------|
| TRANSPORTE PUBLICO | LAGO AGRIO-EL COCA | 12-12-2023 | 12H50 | 12-12-2023 | 14h30 |
| TRANSPORTE PUBLICO | EL COCA - LOJA | 12-12-2023 | 14H45 | 13-12-2023 | 08H30 |
| TRANSPORTE PUBLICO | LOJA - PALANDA | 13-12-2023 | 08H30 | 13-12-2023 | 10H30 |
| TRANSPORTE PUBLICO | PALANDA-NUMBALA | 13-12-2023 | 10H30 | 13-12-2023 | 11H00 |

DATOS PARA TRANSFERENCIA Para uso exclusivo de la Dirección Financiera.

| | | | | | | | |
|---|-------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|--------------|-------------------------------------|
| VIÁTICOS | <input checked="" type="checkbox"/> | MOVILIZACIONES | <input checked="" type="checkbox"/> | SUBSISTENCIAS | <input checked="" type="checkbox"/> | ALIMENTACIÓN | <input checked="" type="checkbox"/> |
| NOMBRE DEL BANCO: COOPERATIVA JEP | | TIPO DE CUENTA: AHORROS | | No. DE CUENTA: 406145349600 | | | |

1.- FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

2.- FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE UNIDAD SOLICITANTE

NOMBRE DEL FUNCIONARIO: **BAYRO REINOSO**

MIREYA JIMÉNEZ

3.- FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

REGISTRO Y CONTROL

.....
PRESIDENTE

.....
Mireya Jiménez
ENCARGADO DE T.H. HUMANO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- a - De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- b - El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional
- c - Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

Distribución del documento: Original: Dirección Financiera (para anticipo) y Servidor/a (para informe final); Copia: Talento Humano (para registro); Copia: Archivo de la Unidad Administrativa.

**GOBIERNO PARROQUIAL DE EL PORVENIR DEL CARMEN
FORMULARIO 2**

INFORME DE LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES:
N° 005

FECHA DE INFORME **15/12/2023**

DATOS GENERALES

| | |
|---|--|
| APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR BAYRO MANUEL REINOSO SALINAS | PUESTO QUE OCUPA: PRESIDENTE |
| CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL EL PORVENIR DEL CARMEN | NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR PRESIDENTE |
| SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Bayro Reinoso Presidente de GADPR El Porvenir del Carmen | ANTICIPO DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: NO (X) SI () VALOR: USD |

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

10/12/2023 en calidad de Presidente del GAD Parroquial, por medio de transporte particular me traslade hasta la ciudad de Yantzaza en donde me dispuse trasladarme en transporte público terrestre hasta la ciudad de Puyo saliendo a las 21H15. Llegando aproximadamente a las 09H00 de **11/12/2023** en donde procedí a hospedarme en el hotel KahuasVil. Siendo las 09H30 procedí a desayunar y continuamente trasladarme hasta las oficinas de la STCTEA para mantener una reunión con la Ing. Rocío Durango Secretaria de la STCTEA sobre el estado del proyecto denominado: CONSTRUCCIÓN DE LA SEGUNDA ETAPA DEL PARQUE LÚDICO DE EL PORVENIR DEL CARMEN, CANTÓN PALANDA, CON EL CÓDIGO STCTEA-PY-2023-47, POSTULADO POR PARTE DEL GADPRPC EN LA STCTEA; concluyendo dicha reunión a las 11H00, de donde procedí a trasladarme hasta el hotel y esperar hasta las 12H15 para trasladarme en transporte público terrestre hasta la ciudad de Lago Agrio, llegando aproximadamente a las 20H00, en donde procedí a hospedarme en el Hotel EL VIAJERO, a las 20H30 procedí a merendar, y continuamente a descasar.

El día **12/12/2023** a las 8H00 procedí a desayunar para luego trasladarme has las oficinas de PETROECUADOR, en donde fui atendido por la Ing. Jackeline Gavilanes, presentando así la documentación para su revisión en estado físico para dar la respuesta al OFICIO Nro.PETRO-LAB-2023-0974-O Y ENTREGA PRESENCIAL DE DOCUMENTACIÓN SOBRE EL PROYECTO CONSTRUCCIÓN DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA "CANCHAS CUBIERTAS" EN LA PARROQUIA EL PORVENIR DEL CARMEN DEL CANTÓN PALANDA DE LA PROVINCIA DE ZAMORA CHINCHIPE, EN LA PROVINCIA DE SUCUMBIÓS, CANTÓN LAGO AGRIO, PARROQUIA NUEVA LOJA, CALLE: VÍA AL AEROPUERTO NÚMERO: S/N, INTERSECCIÓN: S/N, REFERENCIA: FRENTE A OFICINAS DE LA ARCH Y LA CALLE DE INGRESO AL BATALLÓN GRUPO DE FUERZAS ESPECIALES 53 RAYO. Saliendo desde las instalaciones de PetroEcuador a las 12H30, trasladándome así hasta el hotel para retirar las pertenencias y llegar hasta el terminal Terrestre de Lago Agrio, en donde se me informa que el bus con destino hasta Loja había salido ya a las 12H30 por ende tuve que tomar un vehículo tipo taxi para llegar hasta el terminal de EL COCA y esperar dicho bus. La hora de salida desde Lago Agrio fue a las 12H50 llegando aproximadamente a las 14H30 al Terminal de El Coca. En donde procedí almorzar, y continuamente a las 14H45 abarcar el bus de transporte terrestre con destino a Loja, llegando a las 08H30. Por situaciones de compromiso con la Empresa Sol Gold se tenía que estar presente a las 10H30 en el barrio Numbala perteneciente a la Parroquia, por esto se vio conveniente trasladarme desde Loja a Palanda en un vehículo público de transporte terrestre tipo taxi a las 08H30 llegando a las 10H30, de donde tome otro vehículo tipo taxi de transporte cantonal llegando así hasta el barrio Numbala a las 11H00, en donde se llevó a cabo lo planificado y posteriormente me traslade hasta la cabecera parroquial en el vehículo institucional.

SALIDA PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES.

| DETALLE DEL TRANSPORTE A UTILIZAR. | RUTA | SALIDA | | LLEGADA | |
|------------------------------------|---------------------------|------------|-------|------------|-------|
| | | FECHA | HORA | FECHA | HORA |
| TRANSPORTE PUBLICO | YANTZAZA - PUYO | 10-12-2023 | 21H15 | 11-12-2023 | 08H30 |
| TRANSPORTE PUBLICO | PUYO-LAGO AGRIO SUCUMBIÓS | 11-12-2023 | 12H15 | 11-12-2023 | 20h00 |

RETORNO DEL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES.

| | | | | | |
|--------------------|--------------------|------------|-------|------------|-------|
| TRANSPORTE PUBLICO | LAGO AGRIO-EL COCA | 12-12-2023 | 12H50 | 12-12-2023 | 14h30 |
|--------------------|--------------------|------------|-------|------------|-------|

| | | | | | |
|--------------------|---------------------|------------|-------|------------|-------|
| TRANSPORTE PUBLICO | EL COCA-LOJA | 12-12-2023 | 14H45 | 13-12-2023 | 08H30 |
| TRANSPORTE PUBLICO | LOJA-PALANDA | 13-12-2023 | 08H30 | 13-12-2023 | 10H30 |
| TRANSPORTE PUBLICO | PALANDA- NUMBALA | 13-12-2023 | 10H30 | 13-12-2023 | 11H00 |

Nota : se adjunta facturas de alimentación, hospedaje y movilización

| | | | |
|---|--|---|--|
| 1.- FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE | | 2.- FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE UNIDAD | |
|  | |  | |
| NOMBRE DEL FUNCIONARIO: BAYRO REINOSO | | TALENTO HUMANO: MIREYA JIMÉNEZ | |
| 3.- FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU | | REGISTRO Y CONTROL | |
|  | |  | |
| FIRMA DEL PRESIDENTE | | ENCARGADO DE T.H. HUMANO | |
| <p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <p>a.- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</p> <p>b.- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</p> <p>c.- Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p> | | | |
| <p>Distribución del documento: Original: Dirección Financiera (para anticipo) y Servidor/a (para Informe final); Copia: Talento Humano (para registro); Copia: Archivo de la Unidad Administrativa.</p> | | | |