

**GOBIERNO PARROQUIAL DE EL PORVENIR DEL CARMEN
ZAMORA CHINCHIPE
FORMULARIO 1**

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES N°005	FECHA DE SOLICITUD 04/04/2025
---	---

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR BAYRO MANUEL REINOSO SALINAS		PUESTO QUE OCUPA: PRESIDENTE	
NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR UNIDAD ADMINISTRATIVA	PROVINCIA: ZAMORA CHINCHIPE	CANTÓN: PALANDA	CIUDAD/SECTOR: EL PORVENIR DEL CARMEN
AUTORIDADES Y SERVIDORES DE LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN	SERVIDORES PÚBLICOS PERMANENTES	SERVIDORES PÚBLICOS CONTRATADOS	<input checked="" type="checkbox"/>

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
BAYRO MANUEL REINOSO SALINAS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE.

REUNIÓN CON LA ING. MARÍA FERNANDA DURAN SECRETARIA DEL MINISTERIO DE GOBIERNO CON LA FINALIDAD DE GESTIONAR EL FINANCIAMIENTO POR PARTE DE LA STCTEA DEL PROYECTO DENOMINADO CONSTRUCCIÓN DE ALCANTARILLAS Y CABEZALES DENTRO DE LA VIALIDAD RURAL DE LA PARROQUIA EL PORVENIR DEL CARMEN, CANTÓN PALANDA, PROVINCIA DE ZAMORA CHINCHIPE DE CÓDIGO DE CÓDIGO STCTEA-PY-2024-104. POSTULADO POR EL GAD PARROQUIAL.

SALIDA PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES.

DETALLE DEL TRANSPORTE A UTILIZAR.	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
		FECHA	HORA	FECHA	HORA
TRANSPORTE PÚBLICO	LOJA-QUITO	31-03-2025	21H10	01-04-2025	08H00

RETORNO DEL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES.

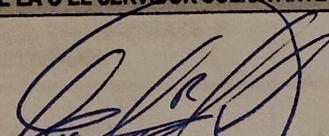
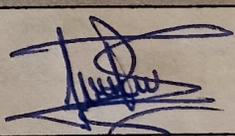
TRANSPORTE PUBLICO	QUITO-LOJA	01-04-2025	15H00	02-04-2025	03H00
--------------------	------------	------------	-------	------------	-------

DATOS PARA TRANSFERENCIA Para uso exclusivo de la Dirección Financiera.

VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input checked="" type="checkbox"/>	SUBSISTENCIAS	<input checked="" type="checkbox"/>	ALIMENTACIÓN	<input checked="" type="checkbox"/>
NOMBRE DEL BANCO: COOPERATIVA JEP		TIPO DE CUENTA: AHORROS		No. DE CUENTA: 406145349600			

1.- FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

2.- FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE UNIDAD SOLICITANTE

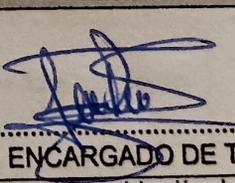
	
---	--

NOMBRE DEL FUNCIONARIO: **BAYRO REINOSO**

DAYANA ROBLES

3.- FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

REGISTRO Y CONTROL

 PRESIDENTE	 ENCARGADO DE T.H. HUMANO
---	--

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- a.- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- b.- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional
- c.- Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

Distribución del documento: Original: Dirección Financiera (para anticipo) y Servidor/a (para informe final); **Copla:** Talento Humano (para registro); **Copla:** Archivo de la Unidad Administrativa.



**GOBIERNO PARROQUIAL DE EL PORVENIR DEL CARMEN
FORMULARIO 2**

INFORME DE LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: N° 005	FECHA DE INFORME 04/04/2025
---	------------------------------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR BAYRO MANUEL REINOSO SALINAS	PUESTO QUE OCUPA: PRESIDENTE
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL PUYO	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR PRESIDENTE
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Bayro Reinoso Presidente de GADPR El Porvenir del Carmen	ANTICIPO DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: NO (X) SI () VALOR: USD

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

01/04/2025

EN CALIDAD DE PRESIDENTE DEL GAD PARROQUIAL Y RESPONSABLE DE LA GESTIÓN REALIZADA POR PARTE DEL GAD ME TRASLADÉ HASTA LA CIUDAD DE QUITO PARA MANTENER REUNIONES CON FIN DE APOYO PARA FINANCIAMIENTO:

A LAS 12 DE LA MAÑANA SE TUVO LA REUNIÓN CON LA INGENIERA MARÍA FERNANDA DURAN SECRETARIA DEL MINISTERIO DE GOBIERNO CON LA FINALIDAD DE GESTIONAR EL APOYO PARA EL FINANCIAMIENTO DEL PROYECTO DENOMINADO CONSTRUCCIÓN DE ALCANTARILLAS Y CABEZALES DENTRO DE LA VIALIDAD RURAL DE LA PARROQUIA EL PORVENIR DEL CARMEN, CANTÓN PALANDA, PROVINCIA DE ZAMORA CHINCHIPE DE CÓDIGO DE CÓDIGO STCTEA-PY-2024-104. POSTULADO POR EL GAD PARROQUIAL ANTE LA SECRETARIA TÉCNICA DE LA CIRCUNSCRIPCIÓN TERRITORIAL ESPECIAL AMAZÓNICA.

TRAS FINALIZAR LA REUNIÓN, SE PROCEDIÓ A ALMOZAR Y CONTINUAMENTE TRASLADARSE HASTA EL TERMINAL DE QUITUMBE PARA VIAJAR HASTA LA CIUDAD DE LOJA Y POSTERIORMENTE AL GAD PARROQUIAL.

SALIDA PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES.

DETALLE DEL TRANSPORTE A UTILIZAR.	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
		FECHA	HORA	FECHA	HORA
TRANSPORTE PUBLICO	LOJA-QUITO	31-03-2025	21H10	01-04-2025	08H00

RETORNO DEL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES.

TRANSPORTE TERRESTRE	QUITO-LOJA	01-04-2025	15H00	02-04-2025	03H00
----------------------	------------	------------	-------	------------	-------

Nota : se adjunta facturas de alimentación, hospedaje y movilización

1.- FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	2.- FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE
NOMBRE DEL FUNCIONARIO: BAYRO REINOSO	TALENTO HUMANO: DAYANA ROBLES
3.- FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	REGISTRO Y CONTROL



FIRMA DEL PRESIDENTE



ENCARGADO DE T.H. HUMANO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- a.- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- b.- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional
- c.- Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

Distribución del documento: Original: Dirección Financiera (para anticipo) y Servidor/a (para informe final); Copia: Talento Humano (para registro). Copia: Archivo de la Unidad Administrativa.

**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
PARROQUIAL EL PORVENIR DEL CARMEN**

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Para dar cumplimiento al Acuerdo Ministerial No. MRL-2013-0097, y de conformidad al Art. 15 literal 1, Art. 16 y Art. 23. Es necesario se realice el Informe respectivo de las actividades realizadas, de acuerdo a la **solicitud de autorización para cumplimiento de servicios institucionales**, en el que debe constar Lugar, Fecha y hora de salida, Fecha y hora de llegada y viceversa.

Por autorización del Sr. Presidente del GADPRPC, se dispone el cumplimiento de los servicios institucionales de acuerdo al siguiente detalle:

Lugar: QUITO

Fecha de inicio: 31-03-2025

Hora de Salida de la Institución: 12:H30 PM

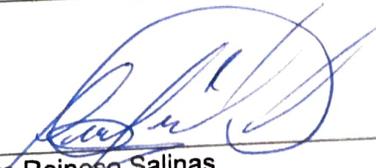
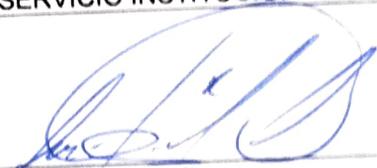
Hora de Llegada al sitio del servicio Institucional: 08:00 AM (01-04-2025)

Hora de Retorno del sitio de servicio Institucional: 15:00 PM (01-04-2025)

Hora de Llegada: 03:00 AM (02-04-2025)

ACTIVIDADES:

REUNIÓN CON LA ING. MARÍA FERNANDA DURAN SECRETARIA DEL MINISTERIO DE GOBIERNO CON LA FINALIDAD DE GESTIONAR EL FINANCIAMIENTO POR PARTE DE LA STCTEA DEL PROYECTO DENOMINADO CONSTRUCCIÓN DE ALCANTARILLAS Y CABEZALES DENTRO DE LA VIALIDAD RURAL DE LA PARROQUIA EL PORVENIR DEL CARMEN, CANTÓN PALANDA, PROVINCIA DE ZAMORA CHINCHIPE DE CÓDIGO DE CÓDIGO STCTEA-PY-2024-104. POSTULADO POR EL GAD PARROQUIAL.

FIRMA DEL SERVIDOR	FIRMA DE LA PERSONA BENEFICIARIO DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
	
NOMBRE: Bayro Reinoso Salinas CI#: 1106079963	NOMBRE: Bayro Reinoso Salinas CI# : 1106079963
NOTA: El presente documento servirá para verificar el cumplimiento de los servicios institucionales Distribución del Documento: Original: Unidad de Administración del Talento Humano (para verificación) Copia: Chofer para su liquidación (en caso de utilizar vehículos institucionales)	