



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
PARROQUIAL RURAL EL PORVENIR DEL CARMEN
FORMULARIO 2**

INFORME DE LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES:
N° 001

FECHA DE INFORME:

17-03-2025

DATOS GENERALES

APellidos - Nombres de la o el servidor

Yuri Tatiana Armijos Yunga

Puesto que ocupa:

TÉCNICA DE PROYECTOS

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

PUYO

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

TÉCNICA DE PROYECTOS

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Yuri Tatiana Armijos Yunga

ANTICIPO DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:

NO (X) SI () VALOR: USD

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

13/03/2025

EN CALIDAD DE TÉCNICA DE PROYECTOS DEL GAD PARROQUIAL RURAL EL PORVENIR DEL CARMEN, FUI DELEGADA MEDIANTE MEMORANDO N° 054-P-GADPRPC-2025, SUSCRITO POR LA MÁXIMA AUTORIDAD CON FECHA 13 DE MARZO DE 2025, PARA TRASLADARME A LA CIUDAD DE PUYO CON EL FIN DE DAR SEGUIMIENTO, REVISIÓN Y CORRECCIÓN DEL PROYECTO DENOMINADO "CONSTRUCCIÓN DE ALCANTARILLAS Y CABEZAL DENTRO DE LA VIALIDAD RURAL DE LA PARROQUIA EL PORVENIR DEL CARMEN, CANTÓN PALANDA, PROVINCIA DE ZAMORA CHINCHIPE".

A LAS 08:00 HORAS DEL MISMO DÍA, PROCEDÍ A TRASLADARME EN EL VEHICULO INSTITUCIONAL DESDE LAS OFICINAS DEL GAD PARROQUIAL EL PORVENIR DEL CARMEN HACIA LA CIUDAD DE ZAMORA. A LAS 15:15 ABORDÉ EL TRANSPORTE PUBLICO CON DESTINO A PUYO.

14/03/2025

A LAS 02:00 HORAS ARRIBAMOS A LA CIUDAD DE PUYO, DONDE PROCEDÍ A REGISTRARME EN UN HOTEL PARA DESCANSAR.

A LAS 07:00 HORAS ME TRASLADÉ A LAS OFICINAS DE LA SECRETARÍA TÉCNICA DE LA AMAZONÍA (CTA), DONDE SE LLEVÓ A CABO LA REVISIÓN METODOLÓGICA Y TÉCNICA DEL PROYECTO.

DURANTE LA MAÑANA, SE LLEVÓ A CABO UNA PRIMERA REUNIÓN PRESENCIAL CON UNO DE LOS TÉCNICOS RESPONSABLES DE LA REVISIÓN DEL COMPONENTE METODOLÓGICO DEL PROYECTO. EN HORAS DE LA TARDE, SE REALIZÓ UNA SEGUNDA REUNIÓN CON EL TÉCNICO DE INFRAESTRUCTURA, QUIEN EVALUÓ LOS ASPECTOS TÉCNICOS DEL PROYECTO Y PRESENTÓ LAS OBSERVACIONES REGISTRADAS EN LA MATRIZ ENVIADA AL CORREO INSTITUCIONAL.

TRAS FINALIZAR LA REUNIÓN, A LAS 22H00 EMPREDÍ EL RETORNO A MI DOMICILIO EN LA CIUDAD DE LOJA.

15/03/2025

A LAS 10:00 HORAS LLEGUÉ A LA CIUDAD DE LOJA, DONDE ABORDÉ TRANSPORTE PRIVADO PARA DIRIGIRME HASTA MI DOMICILIO.

SALIDA PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES.

DETALLE DEL TRANSPORTE A UTILIZAR.	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
		FECHA	HORA	FECHA	HORA
TERRESTRE PUBLICO	PORVENIR - PUYO	13-03-2025	08H00	14-03-2025	02H00

RETORNO DEL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES.

TERRESTRE PUBLICO	PUYO-LOJA	14-03-2025	22H00	15-03-2025	10H00
-------------------	-----------	------------	-------	------------	-------

Nota: se adjunta facturas de alimentación, hospedaje y movilización

1.- FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	2.- FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE UNIDAD SOLICITANTE
	
NOMBRE DEL FUNCIONARIO: Yuri Tatiana Armijos Yunga	TALENTO HUMANO: DAYANA ROBLES
3.- FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	REGISTRO Y CONTROL
	
FIRMA DEL PRESIDENTE	ENCARGADO DE T.H. HUMANO
<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <p>a.- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</p> <p>b.- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</p> <p>c.- Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>	
<p>Distribución del documento: Original: Dirección Financiera (para anticipo) y Servidor/a (para Informe final); Copia: Talento Humano (para registro); Copia: Archivo de la Unidad Administrativa.</p>	