

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP                         |                          |  |  |  |
|---|--------------------------|--|--|--|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos |                          |  |  |  |
| No.   | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad  | Indicador  | Meta cuantificable                                       |
| <b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>   |                          |  |  |  |
| 1   | Presidente               | Ejercer la facultad ejecutiva y la representación legal y judicial del GAD Parroquial decidir el modelo de gestión administrativa, designar a sus representantes institucionales en entidades, suscribir contratos convenios que comprometan al GAD, elaborar participativamente el PO, dirigir y supervisar las actividades del Gad Parroquial. | 100% de cumplimiento de la planificación operativa anual   | Cumplimiento de las funciones y competencias del GADPRPC |
| <b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>  |                          |  |  |  |
| 2   | GAD PAFROQUIAL RURAL     | Fiscalizar las acciones del ejecutivo parroquial, impulsar la conformación de organizaciones, presentación de proyectos de acuerdos y resoluciones en el ámbito de competencias del gobierno.  | 100% de cumplimiento de la planificación operativa anual   | Cumplimiento de las funciones y competencias del GADPRPC |
| <b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>   |                          |  |  |  |
| 9   |                          |  |  |  |
| <b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>  |                          |  |  |  |
| 10  | SECRETARIA TESORERA      | Organizar y ejecutar y custodiar los valores y pagos, dar fe todos los actos del presidente y vocales, prestar apoyo financiero y administrativo.  | 100% de cumplimiento de la planificación operativa anual   | Cumplimiento de las funciones y competencias del GADPRPC |
|   |                          |  |  |  |
| LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)   |                          |  |  | <a href="#">Reporte del GPR</a>                          |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:  |                          |  | DD/MM/AAAA<br>29/07/2022                                   |  |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:  |                          |  | MENSUAL  |  |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):  |                          |  | UNIDAD FINANCIERA  |  |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):   |                          |  | ING. GEOMAR REYES  |  |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:                             |                          |  | <a href="mailto:yomiva89@gmail.com">yomiva89@gmail.com</a> |  |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:                              |                          |  | 073040751-0993396480                                       |  |